

 <p>謹啓 ○○の候 ②</p> <p>① 皆様にはご清祥のこと お慶び申し上げます このたび 私たちは結婚式を挙げることになりました つきましては 末永くご厚情をお願いしたく ささやかではございますが祝宴を催したいと存じます ご多用中誠に恐縮ではございますが 何とぞご臨席賜りますよう ご案内申し上げます</p> <p style="text-align: right;">謹白</p> <p>③ 0000年0月吉日 ○○ ○○○ ●● ●●●</p>	 <p>記</p> <p>④ 日時 0000年0月00日(○曜日) 受付 午前00時00分より 挙式 午前00時00分より 披露宴 午前00時00分より</p> <p>⑤ 場所 ○○○○ 〒000-0000 ○○県○○市○○○0-00 Tel:(000)000-0000</p> <p>⑥ なお お手数ながら0月00日迄に ご一報賜りますようお願い申し上げます</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

① 本文(あいさつ文)

招待状本文は差出人(ご本人又はご両親)や挙式の形式(人前式や神前式など)によって内容が異なります。
おふたりの式にふさわしい内容をお選びください。
本文はみちくさでもご用意しておりますが、会場指定の本文を採用される場合はオーダーシートの備考欄や別シートにて原稿をお送りください。

文例<A>おふたりの名前を出す場合

謹啓 ○○の候 皆様にはご清祥のこと お慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることになりました
つきましては 末永くご厚情をお願いしたく ささやかではございますが
祝宴を催したいと存じます ご多用中誠に恐縮ではございますが
何とぞご臨席賜りますようご案内申し上げます 謹白

文例おふたりの名前を出す場合(人前式)

謹啓 ○○の候 皆様にはご清祥のこと お慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることになりました
つきましては 日頃からお付き合いをいただいております皆様に
私たちの新たな出発の証人となっていただき
幾久しくご懇情を賜りたく 人前にて挙式を行うことといたしました
また 挙式後は皆様と楽しいひとときを共に過ごしたく
ささやかではありますが祝宴を催したいと思えます
ご多用中誠に恐縮ではございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます 謹白

文例<C-1>ご両親の名前を出す場合

謹啓 ○○の候 皆様にはご清祥のこと お慶び申し上げます
さてこのたび
[新郎親氏名] ○男 [新郎の名前]
[新婦親氏名] ○女 [新婦の名前]
との婚約相整い結婚式を挙げることになりました
つきましては 幾久しくご懇情賜りたく
披露かたがた小宴を催したく存じます
ご多用中誠に恐縮ではございますが
何とぞご光臨の栄を賜りますようご案内申し上げます 謹白

文例<C-2>ご両親の名前を出す場合

謹啓 ○○の候 皆様にはご清祥のこと お慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることになりました
つきましては お世話になっている皆様をお招きして
心ばかりの祝宴を催したいと存じます
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます
0000年0月吉日
[新郎氏名] [新婦氏名]

ご多用中誠に恐縮ではございますが 若い二人のために
お励ましをいただきたく私どもからもよろしく願い申し上げます
[新郎親氏名] [新婦親氏名] 謹白

② 時候の候

時候の挨拶は季節を表わす挨拶の言葉として手紙の書き出しなどに用いられます。招待状を出す月の言葉を選んでください。

1月／大寒の候、初春の候 など	7月／盛夏の候、大暑の候 など
2月／立春の候、春寒の候 など	8月／秋暑の候、晩夏の候 など
3月／早春の候、春暖の候 など	9月／初秋の候、秋桜の候 など
4月／陽春の候、桜花の候 など	10月／仲秋の候、秋冷の候 など
5月／新緑の候、薫風の候 など	11月／晩秋の候、向寒の候 など
6月／梅雨の候、紫陽花の候 など	12月／初冬の候、師走の候 など

③ 発送月

招待状は挙式日の約2ヶ月前に投函するのが一般的です。縁起がよい大安や友引に投函するのが良いと言われています。

④ 日時

時間の表記は「24時間」又は「午前／午後」どちらの表記でも構いませんが「午前／午後」表記にされる方が多いです。「午前／午後」表記の際に注意すべき点として、お昼12時を表記する時は「正午」、12時30分の場合は「午後0時30分」もしくは「12時30分(午前午後をつけない)」と表記される方が多いです。

⑤ 会場

会場名、住所、電話番号を記入します。挙式会場と披露宴会場が異なる場合はご注文用紙の「備考欄」に詳細を添えてご記入ください。

⑥ 返信期日

返信期日の目安は挙式日(披露宴)のおよそ1ヶ月前です。

※⑦ ROOTS招待状について

 <p>謹啓 ○○の候</p> <p>皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます</p> <p>このたび 私たちは結婚式を挙げることになりました</p> <p>つきましては 末永くご厚情をお願いしたく</p> <p>ささやかではございますが 祝宴を催したいと存じます</p> <p>ご多用中誠に恐縮ではございますが</p> <p>何とぞご臨席賜りますようお願い申し上げます</p> <p>謹白</p> <p>0000年0月吉日</p> <p>○○ ○○○ ●● ●●●</p>	 <p>記</p> <p>日時 平成00年0月00日(○曜日)</p> <p>受付 午前00時00分より</p> <p>挙式 午前00時00分より</p> <p>披露宴 午前00時00分より</p> <p>場所 ○○○○</p> <p>〒000-0000</p> <p>○県○○市○○○00-00</p> <p>Tel: (000)0000-0000</p> <p>※⑦ 同封しましたカードは 受付にて芳名帳の記入にかまらせていただきますので お名前・ご住所をご記入の上 当日お持ちくださいますようお願い申し上げます</p> <p>なお お手数ながら0月00日迄に ご一報賜りますようお願い申し上げます</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ROOTS招待状には「フリーカード」がセット内容に含まれています。フリーカードは「芳名カード」または「メッセージカード」としての使用をご提案していますが、芳名カードでのご利用の場合※⑦の文章を本状に記載しています。